



Inspectierapport

KDV Het Vosje Linschotenstraat (KDV)

Linschotenstraat 21

2012 VD Haarlem

Registratienummer 221386294

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	27-02-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	17
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving.....	23
Pedagogisch klimaat.....	23
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	27
Ouderrecht.....	29
Gegevens voorziening	31
Opvanggegevens	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht	31
Gegevens toezichthouder (GGD)	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	31
Planning	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	32

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Op 27 februari 2025 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf Het Vosje Linschotenstraat. Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een jaarlijks onderzoek in combinatie met een nader onderzoek.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen nader onderzoek

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is getoetst of de overtreding met betrekking tot 'verklaring omtrent het gedrag' is opgeheven. Gebleken is dat de overtreding is opgeheven.

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Ook heeft de houder zorg gedragen voor duurzaam herstel door een adequaat borgingsproces in te voeren.

Conclusie en bevindingen jaarlijks onderzoek

Niet alle kwaliteitseisen zijn onderdeel van het onderzoek.

Er is aan de meeste beoordeelde kwaliteitseisen voldaan, waaronder:

- Pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleid
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Taaleis en babyscholing

Enkele bijzonderheden en aandachtspunten zijn in het rapport beschreven.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- Administratie: bewijs afronden eerste leerjaar beroepskrachten in opleiding (herstelaanbod)
- Inzet beroepskracht in opleiding naast een gekwalificeerde beroepskracht (verzachtende omstandigheden)
- Stabiliteit van de opvang: vaste stamgroep en vaste gezichten (verzachtende omstandigheden)
- Berekening uren pedagogisch beleidsmedewerker/coach (herstelaanbod)
- Klachtrecht: klachtenregeling, klachtenjaarverslag en passend informeren (herstelaanbod)

Voor een aantal onderdelen gelden verzachtende omstandigheden. De houder heeft kunnen aantonen dat het niet naleven van de kwaliteitseisen niet ten koste is gegaan van verantwoorde opvang. Een nadere toelichting is uitgewerkt in het betreffende hoofdstuk.

Voor de overige tekortkomingen heeft de houder gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan die kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Opgemerkt moet worden dat er enige zorg is met betrekking tot het aantal ingezette beroepskrachten in opleiding. Dit betreft met name de hoeveelheid tijd die nodig is voor de begeleiding, de borging van benodigde kennis en vaardigheden (zoals kennis van protocollen veiligheid en gezondheid en meldcode). De houder heeft verklaard hier voldoende aandacht voor te hebben en te houden.

Oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een mail gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang.

De oudercommissie heeft aangegeven tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang en de mate van medezeggenschap.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 10 september 2024 is tijdens het jaarlijks onderzoek is vastgesteld dat niet voldaan werd aan de volgende kwaliteitseisen:

- Ontbreken van koppeling van een verklaring omtrent het gedrag (VOG).
- Kennis met betrekking tot overlegplicht en aangifteplicht (meldcode kindermishandeling). Deze tekortkoming werd na een herstelaanbod opgeheven.

Er waren tevens aandachtspunten:

- Onderdelen in het pedagogisch beleid dienden concreter beschreven te worden.
- Aandachtspunten met betrekking tot veiligheid en gezondheid.
- Toetsbaarheid beroepskracht-kindratio door inzichtelijkheid roosters.
- Maken van een klachtenjaarslag.

De meeste aandachtspunten zijn opgepakt, blijkt uit het onderzoek in 2025.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 11 december 2023 zijn geen tekortkomingen geconstateerd. Wel waren er aandachtspunten met betrekking tot medezeggenschap oudercommissie. Deze zijn opgepakt.

Op 23 mei 2022 is tijdens het jaarlijks onderzoek geconstateerd dat het aanleveren van documenten ter beoordeling van de beroepskracht-kindratio en de stabiliteit niet voldeed. Na een herstelaanbod werd er alsnog voldaan.

Algemene kenmerken kindercentrum

Kinderdagverblijf Het Vosje Linschotenstraat biedt opvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar in zes stamgroepen. Het KDV is geregistreerd met negentig kindplaatsen.

Het kindercentrum is onderdeel van Baby- en Peuterdagverblijf 't Vosje Linschotenstraat. De organisatie heeft nog twee kinderdagverblijven in Haarlem. Deze vallen onder een eigen BV.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder vraagt de gemeente te handhaven en hierbij rekening te houden met verzachtende omstandigheden wat betreft de volgende tekortkomingen:

- inzet beroepskracht in opleiding
- stabiliteit van de opvang (vaste groep en vaste gezichten)

Advies om niet te handhaven met betrekking tot de herstelde tekortkomingen:

- administratie
- berekening ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker
- klachtrecht

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen: administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

De houder is verplicht een administratie te hebben welke zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat onder andere:

- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskrachten.

Er worden drie beroepskrachten in opleiding als vast gezicht ingezet. Dat is onder voorwaarden toegestaan. Een van de voorwaarden betreft dat er aantoonbaar bewijs is dat het eerste leerjaar is afgerond.

Uit het onderzoek is gebleken dat niet voldaan is aan de kwaliteitseis. De houder heeft deze informatie niet in de administratie.

De houder heeft een herstelaanbod gekregen. Vanuit de opleidingen van de betreffende medewerkers is een verklaring per e-mail gestuurd dat het eerste leerjaar succesvol is afgerond. De houder heeft verklaard dit bewijs in de administratie te bewaren. Hiermee is de tekortkoming hersteld.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;
- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Dit bestaat uit een algemeen pedagogisch beleid en een locatiespecifiek werkplan.

Het pedagogisch beleidsplan is tijdens dit onderzoek beperkt inhoudelijk beoordeeld.

Geconcludeerd wordt dat er voldaan wordt aan de getoetste voorwaarden.

Aan de houder is gevraagd in het pedagogisch werkplan aan te geven dat een kind van maximaal twee stamgroepen geplaatst wordt. Ook mag een kind opgevangen worden op maximaal twee stamgroepuimtes.

- Dat betekent dat als groepen worden samengevoegd op rustige dagen altijd dezelfde (koppel)groepen moeten worden samengevoegd.
- Op deze zelfde stamgroep mag een kind eventueel extra opvang afnemen of een ruildag afnemen. Dus als ruilen of extra opvang op de eigen groep niet mogelijk is, is dit alleen mogelijk op de groep waarmee incidenteel wordt samengevoegd.

Uitvoering

Tijdens de pedagogische observatie is op hoofdlijnen gekeken of het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd en of de visie van de houder zichtbaar is.

Hieraan wordt voldaan. De houder draagt er voldoende zorg voor dat er in het kindercentrum volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder, locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Tekortkoming 10 september 2024

Tijdens het jaarlijks onderzoek in 2024 werd geconstateerd dat er niet volledig aan de kwaliteitseis werd voldaan.

De personen die worden ingezet moeten ingeschreven zijn in het personenregister kinderopvang. Voorafgaand aan hun werkzaamheden moeten zij met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld zijn aan de houder.

Eén persoon bleek niet gekoppeld. Dat betekent dat deze persoon niet in de continue screening zat voor het Vosje. Wel kon worden aangetoond dat de persoon met een VOG in het personenregister is ingeschreven, omdat zij nog aan een andere organisatie gekoppeld is.

De houder had de betreffende persoon na deze bevinding alsnog gekoppeld waardoor de overtreding is opgeheven. Met de houder is gesproken over een betere borging van het koppelingsproces omdat deze overtreding eerder is geconstateerd op een andere locatie van de houder.

Nader onderzoek

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is getoetst of de overtreding is opgeheven. Gebleken is dat er aan de voorwaarden is voldaan.

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Er is door de toezichthouder een uitgebreide steekproef gehouden waarbij alle medewerkers zijn getoetst, ook de houder, leidinggevendenden, medewerkers kantoor, huishoudelijke ondersteuning, pedagogische coach, invalkrachten en stagiairs.

De houder heeft aangetoond hier zorg voor te dragen: er is recent een interne controle gedaan. Ook is er een borgingsproces met een dubbele check voordat een medewerker of stagiair start of een invalkracht wordt ingezet.

In het borgingsproces draagt de houder ook zorg voor het feit dat medewerkers die niet meer worden ingezet, worden ontkoppeld.

Zodra iemand niet meer in de kinderopvang werkt - of om een andere reden niet meer gekoppeld hoeft te zijn - moet de houder de koppeling beëindigen. Dit voorkomt dat houders, als gevolg van de continue screening kinderopvang, signalen over iemand krijgen die al ontkoppeld had moeten zijn. Dit is onwenselijk in verband met de privacygevoelige gegevens van de personen waar het over gaat.

Conclusie

Aangetoond is dat er sprake is van duurzaam herstel. De overtredingen zijn opgeheven.

Opleidingseisen

Babyscholing

Getoetst is of er voldaan is aan de babyscholing. De steekproef betreft de vaste beroepskrachten en de vaste invalkrachten die werkzaam zijn met nuljarigen.

Alle beroepskrachten uit de steekproef voldoen aan de kwaliteitseis met betrekking tot babyscholing opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Niet alle beroepskrachten hebben de babyscholing afgerond. Zij mogen wel worden ingezet omdat ze voldoen aan de uitzonderingsvoorwaarden of voldoen aan de overgangsbepaling omdat zij in 2024 vanaf juli langdurig afwezig zijn geweest. Zij zullen de babyscholing binnen de gestelde termijn afgerond moeten hebben.

Er moet wel aan aanvullende eisen worden voldaan. Formatieve inzet tijdens het volgen van de babyscholing is alleen mogelijk als er tenminste één gekwalificeerde beroepskracht op de groep ingezet is, die de babyscholing al gedaan heeft.

Op de dag van het onderzoek wordt hieraan voldaan.

Taaleis

Tevens is getoetst of de beroepskrachten van het vaste team (uitgezonderd beroepskrachten in opleiding) en de vaste invalkrachten voldoen aan de taaleis. Aangetoond moet worden dat taalniveau 3F of B2 van het Nederlands beheerst wordt.

Alle beroepskrachten uit de steekproef voldoen aan deze kwaliteitseis.

Alleen op 27 februari, kan dit niet worden aangetoond voor de groep Bos. Hier staat een beroepskracht in opleiding alleen, zonder gekwalificeerde beroepskracht.

Afgezien van het niet voldoen aan de taaleis is inzet van beroepskracht in opleiding niet toegestaan zonder gekwalificeerde beroepskracht. Op deze dag was er sprake van een uitzonderlijke situatie. Dit is beoordeeld in het volgende hoofdstuk.

Kwalificatie pedagogisch coach

De personen die als pedagogisch coach worden ingezet beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Het gaat om de personen die dit kalenderjaar zijn/worden ingezet en die in het vorige kalenderjaar zijn ingezet.

Dit jaar is er een nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker/coach gestart. Een tweede pedagogisch beleidsmedewerker/ coach wordt momenteel getraind en zal medio juni starten. Beiden krijgen zelf coaching van de orthopedagoog. Zij is ook bevoegd coaching te geven.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang. Het is aannemelijk dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet.

Op de dag van het onderzoek zijn er voldoende beroepskrachten ingezet.

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het aantal in te zetten beroepskrachten.

Per dag wordt er maximaal drie uur afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Tweemaal per jaar wordt dit geëvalueerd en in een personeelsvergadering besproken met het team.

Naar aanleiding van een evaluatie in september 2024 is afgesproken dat een collega eventueel langer blijft als dit nodig is.

Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding en beroepskracht-kindratio

Maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten op het KDV mag uit beroepskrachten in opleiding bestaan. Dit geldt ook voor de dagranden en tijdens de pauze. Aan deze kwaliteitseis wordt voldaan.

Als er veel beroepskrachten in opleiding worden ingezet kunnen meerdere kwaliteitseisen onder druk komen te staan:

- Inzet van voldoende gekwalificeerde beroepskrachten aan de randen van de dag en tijdens de pauze
- Inzet van beroepskracht in opleiding altijd naast een gekwalificeerde beroepskracht
- Taaleis en babyscholing
- Kennis van beleid waaronder veiligheid en gezondheid en de meldcode.
- Tijd voor begeleiding.

De houder heeft informatie verstrekt waaruit blijkt dat er altijd voldoende gekwalificeerde beroepskrachten worden ingezet. Op de dag van het onderzoek waren er gediplomeerde beroepskrachten ziek waardoor er in verhouding iets meer beroepskrachten in opleiding zijn ingezet, maar nog altijd ruim onder de maximale norm. Ook zijn er twee beroepskrachten in opleiding bijna klaar met hun opleiding.

Tijdens het onderzoek blijkt dat enkele beroepskrachten in opleiding niet goed op de hoogte zijn door wie ze begeleid worden en niet kunnen vertellen wat hun begeleidingsplan inhoudt. Met de houder is over de inzet van beroepskrachten in opleiding gesproken. De houder neemt de opmerkingen serieus en wil op de studiedag extra aandacht besteden aan de beroepskrachten in opleiding.

Bij een volgend onderzoek zal de begeleiding van beroepskrachten in opleiding mogelijk extra getoetst worden, alsmede hun kennis van het beleid.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs gebeurt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang te geschieden:

- De MBO of HBO stagiair wordt niet ingezet in het eerste leerjaar en wordt alleen op de eigen locatie bij ziekte van een beroepskracht of tijdens schoolvakanties van de student formatief ingezet. Hij/zij staat nooit alleen op de groep behalve tijdens pauzes.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- De formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding (BBL) is in fase 1 en fase 2 vastgesteld op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en schriftelijk vastgelegd.
- De inzet van de beroepskracht in opleiding (BBL) vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider. Pas na schriftelijke instemming van de drie genoemde partijen wordt de beroepskracht in opleiding (BBL) formatief ingezet.

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen.

Het begeleidingsplan wordt op een klein onderdeel aangepast zodat ook de schriftelijke instemming van de opleiding inzichtelijk is.

In het pedagogisch beleidsplan staan de taken van beroepskrachten in opleiding en stagiairs beschreven en de wijze waarop zij worden begeleid.

Hierin is ook beschreven dat een beroepskracht in opleiding onder voorwaarde ingezet kan worden als vast gezicht ('vaste gezichten criterium').

Er wordt niet voldaan aan de eis dat op een stamgroep waar een beroepskrachten in opleiding wordt ingezet, ook een gekwalificeerde beroepskracht wordt ingezet.

Op de dag van het onderzoek is dat niet het geval.

De houder heeft kunnen aantonen dat dit een uitzonderlijke situatie betreft. Door onverwachte ziekte van de beroepskracht én onverwachte ziekte van de huishoudelijke medewerker is ervoor gekozen om de beroepskracht die op de groep zou bijspringen, in de keuken in te zetten. Gezien het kindaantal, het feit dat de beroepskracht in opleiding formatief ingezet mag worden en zij ook als vast gezicht wordt ingezet, is dit als verantwoord ingeschat door de houder. De betreffende medewerker is het hiermee eens.

De toezichthouder is van mening dat er sprake is van verzachtende omstandigheden en zal de gemeente vragen hier rekening mee te houden.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft voor dit kindercentrum meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers ingezet.

Het betreft een combinatiefunctie: de pedagogisch beleidsmedewerker wordt zowel ingezet als pedagogische coach als voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleid.

Dit jaar is er een nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker/coach gestart. Een tweede pedagogisch beleidsmedewerker/ coach wordt momenteel getraind en zal medio juni starten. Beiden krijgen zelf coaching van de orthopedagoog. Deze is verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van coaches, inhoudelijke advisering op pedagogisch vlak en het bewaken van de pedagogische kwaliteit binnen de organisatie. Zij is ook bevoegd coaching te geven.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De berekening dient per houder (KvK nummer) gemaakt te worden. Dat betekent dat er voor alle drie de vestigingen van de organisatie een aparte berekening gemaakt moet worden omdat het drie verschillende BV's betreffen.

Het Vosje heeft dit op een overzichtelijke manier gedaan. De berekening is inzichtelijk in het coachplan.

Voor pedagogisch beleidsontwikkeling en -implementatie geldt vijftig uur per kindercentrum (peildatum 1 januari). De minimale inzet voor pedagogische coaching is tien uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers (in dienst peildatum 1 januari). Bij deze berekening moet rekening gehouden worden met (extra) flexibele inzet.

Bij de berekening van de minimale ureninzet voor 2025 is door de houder geen rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten in het laatste kwartaal van 2024. Na een herstel aanbod is dit bijgesteld en wordt er voldaan aan de voorwaarde.

	vijftig uur x aantal kindercentra (beleid)	tien uur x aantal fte beroepskrachten (coaching)
2024	vijftig uur x drie locaties = 150 uur	tien uur x 56,6 fte = 566 uur Voor Linschotenstraat betreft dit 22,7 fte = 227 uur

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzichtelijkheid urenberekening voor ouders

Op de website is beschreven dat er met een coachplan wordt gewerkt waarin beschreven is hoe de coaching en trainingen binnen het kinderdagverblijf worden vormgegeven. Ook staat vermeld dat dit coachplan op te vragen op onze locatie.

In dit coachplan de urenberekening is vermeld.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker in het vorige kalenderjaar (2024)

Tijdens dit onderzoek is de ureninzet door de pedagogisch beleidsmedewerker over het jaar 2024 getoetst, na afloop van het kalenderjaar. De houder heeft aannemelijk gemaakt dat er voldoende uren zijn ingezet.

Dit is op twee manieren aangetoond:

- Registratie van uren coaching per locatie en een toelichting voor uren beleid
- Berekening van beschikbaarheid uren pedagogisch beleidsmedewerker/coach op basis van productieve uren.

Voor de Linschotenstraat waren er in 2024 213 uur nodig. Er is 221 uur ingezet.

De uren voor beleid zijn ingezet voor aanpassing pedagogisch beleid, implementatie Reggio Emilia, evaluatie met team op studiedag, evaluatie met deskundigen Rolf Groep en orthopedagoog

Ontvangen coaching in vorig kalenderjaar (2024)

Tijdens dit onderzoek is getoetst of alle beroepskrachten in het afgelopen kalenderjaar (2024) coaching hebben ontvangen.

Uit de aangeleverde documentatie en gesprek met de leidinggevende en met enkele beroepskrachten blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten op het kindercentrum, inclusief structureel ingezette invalkrachten (ZZP) in 2024 ook daadwerkelijk gecoacht zijn door een gekwalificeerde pedagogische coach.

Uit het onderzoek blijkt dat na herstelactie aan alle voorwaarden is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in zes stamgroepen. In een stamgroep mogen maximaal zestien kinderen worden opvangen.

Er zijn drie Babygroepen van 0-2 jaar:

- Winnie de Poo
- Sprookjes
- Nemo

En er zijn drie peutergroepen van 2-4 jaar:

- Jungle
- Bos
- Reddertjes

Op vrijdagen zijn de Winnie de Poo en Sprookjes samengevoegd. Dit gebeurt op de groep Winnie.

Opvang in een vaste stamgroep

Het plaatsen in een vaste stamgroep met dezelfde vertrouwde gezichten in dezelfde vertrouwde ruimte, geeft kinderen houvast (regelmaat) en dit biedt ze een vorm van emotionele veiligheid. Vanuit een gevoel van emotionele veiligheid gaan kinderen op ontdekking, durven ze nieuwe ervaringen op te doen en ontwikkelen ze nieuwe vaardigheden. In het kader van het bieden van pedagogisch verantwoorde opvang is het hebben van dit moment een belangrijke voorwaarde. Uitgangspunt is dat een kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep met vaste beroepskrachten in een eigen groepsruimte.

Bij plaatsing worden ouders voorgesteld aan de beroepskrachten en verteld op welke groep hun kind is geplaatst en wie er werkzaam zijn. Dit wordt ook in welkom brief die zij voor aanvang ontvangen vermeld en staat vermeld in het systeem Bitcare. In de gang wordt dagelijks een foto van de aanwezige beroepskrachten geplaatst. Op de dag van het onderzoek is dit niet het geval. Deze afspraak zal opnieuw onder de aandacht gebracht worden.

Tweede stamgroep en stamgroep ruimte

Alle kinderen zijn in een vaste stamgroep geplaatst.

Incidenteel kunnen kinderen voor een ruildag of extra opvangdag op één andere stamgroep geplaatst worden, met schriftelijke toestemming van ouders.

Als groepen incidenteel worden samengevoegd dient rekening gehouden te worden dat dit altijd dezelfde koppelgroepen zijn. En dat deze tweede groep ook de groep is waar een kind eventueel extra opvang afneemt of een ruildag heeft. Een kind mag immers slechts op één andere stamgroep en één andere stamgroep ruimte worden opgevangen.

De volgende groepen werken samen:

- Sprookjes en Winnie werken samen
- Nemo kinderen hebben op Winnie tweede stamgroep. Dit kan alleen als Winnie (incidenteel) niet is samengevoegd op stamgroep ruimte Sprookjes

- Jungle en Reddertjes werken samen
- Bos kinderen hebben tweede stamgroep met Reddertjes. Dit kan alleen als Bos niet incidenteel is samengevoegd op stamgroep ruimte Jungle.

Verplaatsen van kinderen

Het verplaatsen van kinderen naar een andere groep om organisatorische redenen is niet toegestaan, ook niet als ouders hier toestemming voor geven. Dit leidt tot overtreding op stabiele opvang.

Beoordeling vaste groep (voldoet niet, wel verzachtende omstandigheden)

Gebleken is dat niet altijd voldaan wordt aan opvang in een vaste stamgroep.

Op de dag van het onderzoek, maar ook op 13 februari, 10 februari, 6 februari, 4 februari, 3 februari, 28 januari en 9 januari zijn een of twee kinderen naar een andere stamgroep verplaatst.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verzachtende omstandigheden

Door uitval van de vaste leidster is volgens de houder gekeken naar het belang van het kind: *"Daarom is gekozen om op sommige dagen de kinderen naar hun tweede stamgroep te verplaatsen. Omdat ze hier op de groep zich ook vertrouwd en veilig voelen en ze de leidsters ook kennen via ruildagen en extra dagen die ouders hebben aangevraagd. En omdat sommige leidsters op beide groepen werkzaam zijn".*

Bij ouders is gecheckt of zij akkoord gingen met deze oplossing.

Er kon op deze dagen geen vervanging geregeld worden. De afgelopen tijd is er sprake geweest van een aantal onverwachte uitvallers, de meeste waren zwangerschap gerelateerd. In de eerste maanden van het jaar was er ook een landelijke griepgolf. *"Wij hebben ons altijd ingespannen om het kind een vertrouwde leidster te geven. Via diverse kanalen proberen wij nieuwe medewerkers te werven en zo onze flexpool uit te breiden".*

Op 20 en 21 januari is een groep (Winnie respectievelijk Nemo) gesloten omdat er geen verantwoorde oplossing was.

De toezichthouder is van mening dat er sprake is van een uitzonderlijke periode (griepgolf en onverwachte uitval) en dat de houder gekeken heeft naar een verantwoorde alternatief. Om die reden verzoekt de toezichthouder de gemeente rekening te houden met verzachtende omstandigheden.

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Een beroepskracht in opleiding mag geen mentor zijn. Onder supervisie van haar praktijkbegeleidster worden er wel mentortaken uitgevoerd. Als er mentorgesprekken moeten plaatsvinden gebeurt dit samen met de praktijkbegeleidster.

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

Vaste gekoppelde beroepskrachten

Uitleg regelgeving

Een vaste, vertrouwde beroepskracht biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor een kind. Deze vaste beroepskracht kent het kind goed, herkent signalen en behoeften van het kind en kan hier adequaat op inspelen. Om die reden werkt altijd minimaal één vaste beroepskracht aan wie het kind gekoppeld is op de groep als het kind aanwezig is en geldt een maximaal aantal vaste beroepskrachten per kind.

Vaak ziet een kind meerdere vaste beroepskrachten. In verband met stabiele opvang moet een kind aan enkele van deze beroepskrachten worden toegewezen. Een van die *gekoppelde* beroepskrachten moet werkzaam zijn als het kind aanwezig is. Daarnaast kan een kind andere (vaste) beroepskrachten zien. Bij de beoordeling van de kwaliteitseis gaat het om de gekoppelde vaste beroepskrachten.

Per kind kan het verschillen aan wie ze zijn gekoppeld. Dat kan te maken hebben met:

- de leeftijd van het kind (aan meer of minder vaste beroepskrachten gekoppeld);
- de dagen dat het kind komt en waarop beroepskrachten werkzaam zijn;
- de gebruikelijke beroepskracht-kindratio op de dagen dat het kind komt (strengste norm geldt).

Daarom wordt het vaste beroepskracht-criterium per kind beoordeeld en niet per groep.

Het maximaantal is afhankelijk van de leeftijd van een kind en de grootte van de stamgroep. Voor baby's tot een jaar gelden zwaardere eisen.

Beoordeling vaste gekoppelde beroepskrachten (voldoet niet, wel verzachtende omstandigheden)

De houder heeft onvoldoende kunnen aantonen dat elk kind aan een minimum en maximum aantal vaste gezichten is gekoppeld. De houder heeft uitleg gegeven bij het standaardrooster.

Met de houder is afgesproken dat per kind aantoonbaar gemaakt moet worden wie zijn of haar vaste gezichten zijn zodat deze kwaliteitseis getoetst kan worden. De houder heeft tijdens het onderzoek per groep een lijst gemaakt waarop van elk kind inzichtelijk is wie zijn/haar vaste gezichten zijn.

Indien een van de vaste gezichten van een kind op kortdurend ziek is of op vakantie is, kan de houder gebruik maken van de uitzonderingsregel. De houder moet dan wel aan een aantal voorwaarden voldoen.

Het is tijdens het onderzoek aannemelijk gemaakt dat er voldaan kan worden aan de kwaliteitseis.

Door het verplaatsen van kinderen naar een andere stamgroep is toch niet altijd voldaan aan de inzet met betrekking tot vaste gezichten. Op sommige dagen kon een vast gezicht mee naar de andere stamgroep maar dat lukte niet altijd. Wel waren er volgens de houder altijd vertrouwde gezichten aanwezig.

In de paragraaf hierboven (verplaatsen kinderen) is dit toegelicht. De toezichthouder is van mening dat er sprake is van een uitzonderlijke periode (griepgolf en onverwachte uitval) en dat de houder gekeken heeft naar een verantwoorde alternatief. Om die reden verzoekt de toezichthouder de gemeente rekening te houden met verzachtende omstandigheden.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd

gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder/locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan. pedagogisch werkplan
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en), opleidingsplan BBL
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Plaatsingsoverzicht, presentielijst, personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Inspectierapport

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Tijdens dit onderzoek is getoetst of de verbeterpunten die tijdens het jaarlijkse onderzoek zijn geconstateerd, zijn opgepakt.

De nadruk van dit onderzoek ligt op locatiespecifieke risico's en de uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid in de praktijk.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is schriftelijk vastgesteld. Geconcludeerd wordt dat het leidt ertoe dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

De houder heeft oog voor veiligheid en gezondheid en pakt bevindingen snel op. Het beleid wordt aangepast en medewerkers worden geïnformeerd.

Toch zijn er nog enkele aandachtspunten. Hieronder volgt een beschrijving van de positieve bevindingen en aandachtspunten.

Aandacht voor continu proces en actueel beleid

Elk jaar wordt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecheckt of deze nog actueel is. De beroepskrachten worden hierin betrokken.

Het beleid wordt zonodig aangepast en bij sommige veranderingen wordt er advies aan de oudercommissie gevraagd.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit beleid wordt periodiek met het team geëvalueerd en zo nodig geactualiseerd. Ook stagiairs en beroepskrachten in opleiding worden geïnformeerd over het beleid.

Aandachtspunten 2024 opgepakt

- Er waren meerdere aandachtspunten genoemd waarvan het wenselijk was om ze concreet in het beleid te beschrijven, zoals na *elke* verschoning handen te wassen en na elke verschoning het aankleedkussen te reinigen. Dit is opgepakt.
- Bij het jaarlijks onderzoek in 2024 kon niet aangetoond worden dat alle speeltoestellen en de zandbak gekeurd waren door een erkende instantie. Inmiddels is dit aangetoond. De houder heeft verklaard dat er jaarlijks een logboek wordt bijgehouden. Het is daarnaast wenselijk om een overzicht te maken welke speeltoestellen er zijn met een overzichtsfoto (plek toestel) en foto van elk toestel. De NVWA is formeel toezichthouder maar Het Vosje is verantwoordelijk voor goed onderhouden van de toestellen en voor veilig gebruik.
- Voedselveiligheid en kennis van de hygiëncode was ook een aandachtspunt:
 - kennis over het bewaren en ontdooien van moedermelk.
 - Het hygiënisch bereiden (eerst handen wassen, speen niet aanraken, voeding niet aanraken) en droog bewaren van schone flessen.
 - Gebruik voedselthermometers na opwarmen warme maaltijd (75 graden in kern, op meerdere punten).
 - Informeren van ouders dat zij verantwoordelijk zijn voor het aanleveren van schone en droge flessen en richtlijnen voor meenemen borstvoeding.

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat afspraken met betrekking tot babyvoeding goed bekend zijn, er wordt op hygiënische wijze flesvoeding bereid en de flessen worden na omspoelen goed omgekeerd gedroogd.

Wel moet er zorg gedragen worden dat de temperatuur in de koelkast niet boven de 4 graden komt en er een thermometer in de koelkast ligt. Deze bevinding is door de houder meteen opgepakt.

- Veilig gebruik trap en traphekjes. De hekjes bij de trap worden niet gesloten. Dit wordt door Het Vosje als een aanvaardbaar risico gezien omdat de kinderen nooit alleen in de gang zijn en niet zelf de groep kunnen verlaten. In het beleid zijn de afspraken vastgelegd dat een kind altijd onder toezicht is.

- Ook het gebruik van hydrofiele doeken in bedden wordt door Het Vosje als een aanvaardbaar risico ingeschat. Het is aan de houder om dit risico in te schatten en passende maatregelen te nemen. Het Vosje heeft een protocol Wiegendood. Deze is niet beoordeeld. Afgezien van stikgevaar dient er voldoende aandacht te zijn voor hygiëne: elk kind een eigen laken, wekelijks verschonen of op het moment dat het bed met een ander kind wordt gedeeld. Dit is nog niet concreet genoeg beschreven in het beleid en moet ook op toegezien worden dat dit wordt uitgevoerd.

Aandachtspunten 2025 (handhygiëne en binnenklimaat)

- Tijdens het onderzoek blijkt dat de op een van de groepen de kinderen hun handen niet hadden gewassen. Voor elke maaltijd, ook eten van fruit, moeten de handen gewassen worden.
- Er wordt gesneden fruit geserveerd op een doorgeefbord. Als er extra op hygiëne wordt gelet is dit aanvaardbaar, maar gezien het feit dat veel (verkouden) kinderen fruit pakken en weer terugleggen, geeft dit risico op verspreiden infectieziekten. De houder heeft verklaard dat het de bedoeling is dat elk kind een eigen bakje krijgt.
- In een enkele ruimte ruikt het muff. Bij het vorige jaarlijkse onderzoek bleek voldoende aandacht voor een gezond binnenklimaat te zijn en stonden ramen open. Een klein aandachtspunt voor nu; als de airconditioning niet gebruikt wordt is het belangrijk extra op binnenklimaat te letten. De airco wordt onderhouden. Buiten zijn er voldoende schaduwplekken en er is zonwering. De co2 meter geeft op de dag van het onderzoek een te hoge waarde in een slaapkamer. De beroepskracht ontdekt dit en handelt adequaat; ze zet meteen de deur van de slaapkamer open.

Inzet van beroepskrachten in opleiding

Het team bestaat voor een deel uit beroepskrachten in opleiding/stagiairs. Op sommige dagen is dit bijna 30%. Er is aandacht voor hun begeleiding. Toch is de toezichthouder van mening dat deze medewerkers extra aandacht moeten krijgen zodat zij goed op de hoogte zijn van alle werkafspraken en protocollen. Denk aan Wiegendood, Veilig slapen, hygiënisch bereiden fles maar ook zaken als de meldcode.

De toezichthouder heeft hier lichte zorg over. Temeer ook omdat er een bijna-incident is geweest met het naar bed brengen van een kind (gebruik hoogslaper). De houder heeft dit adequaat opgepakt.

De houder heeft aangegeven om een onderdeel van de studiedag in april te wijden aan begeleiding van beroepskrachten in opleiding.

Ontruimingsoefening, brandveiligheid en EHBO

Minimaal jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats zodat medewerkers weten hoe te handelen indien er brand is of er om een andere reden ontruimd moet worden en kinderen vertrouwd zijn met de oefening. De laatste oefening was eind september 2024.

Oefenen is op deze locatie extra van belang vanwege de groepen op de eerste verdieping. De groepen op de eerste etage zijn bekend met het veilig en snel naar beneden gaan op verschillende manieren en in verschillende situaties. Soms wordt de brandtrap gebruikt maar in de wintermaanden is deze vaak nat/glad en wordt de gewone trap vaker gebruikt als kinderen naar buiten gaan om te spelen.

De poortdeur zit op slot zit en de sleutel bevindt zich op een vaste plek. De houder heeft nog geen navraag gedaan om bij de brandweer navraag te doen of dit is toegestaan. Dit risico en de afspraken moeten nog in het beleid worden beschreven.

Er wordt een ongevallenregistratie bijgehouden en er worden indien nodig passende maatregelen getroffen.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het vorige jaarlijkse onderzoek. Alle vaste medewerkers worden getraind en dit kennis wordt onderhouden. Het is daarom aannemelijk dat aan de kwaliteitseis wordt voldaan en dat beroepskrachten weten te handelen indien zich een ongeval voordoet.

Geconcludeerd wordt dat de houder voldoende aandacht heeft voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode, waaronder vormen van kindermishandeling, signalen, stappenplan met afwegingskader en melding bij Veilig Thuis.

Er is schriftelijke informatie verstrekt waarin vermeld is hoe de App meldcode kan worden geïnstalleerd op de eigen telefoon en op de iPad van het kinderdagverblijf.

De meldcode is opnieuw verzonden aan alle medewerkers en de meldcode met de verschillende routes zijn nogmaals besproken in een teamvergadering. Op elke groep hangt een sociale kaart en beknopte versies van de routes van de meldcode

- route 1 bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en
- route 2 bij signalen van mishandeling of misbruik door een medewerker kinderopvang jegens een kind (meldplicht).

In de personeelsvergaderingen zijn rollenspellen gespeeld en zijn er casussen besproken over de verschillende routes.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de verschillende vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling, de te nemen stappen (het afwegingskader), de instantie Veilig Thuis en de signalenlijst. De beroepskrachten weten de meldcode en de sociale kaart te vinden.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Het betreft de meldplicht van de medewerker, overlegplicht door de houder en aangifteplicht (MOA).

Herstelacties 2024 en borging kennis

Bij het jaarlijkse onderzoek in 2024 bleek dat ondanks de aandacht voor het onderwerp de beroepskrachten onvoldoende op de hoogte waren van de maatregelen die de houder moet treffen als er een melding gedaan wordt:

- de overlegplicht bij de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.
- ook wisten ze niet hoe te handelen als het vermoeden de houder zelf betreft.
- de beroepskrachten waren onvoldoende geïnformeerd over de functie van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Na een herstelaanbod heeft de houder op interactieve wijze casussen bedacht en op verschillende momenten besproken. Dit was in kleinere groepen met elkaar besproken en terug gekoppeld aan de houder.

De houder verklaarde *"De leidsters hebben hard gewerkt en hun reactie was positief. De GGD wordt door sommigen toch als spannend ervaren en op deze manier is er minder druk en spreken dit soort voorbeelden toch meer tot verbeelding.*

Wij zullen iedere vergadering dit weer behandelen en soms ook nog steekproefsgewijs vragen stellen.

Verder hebben we de routes nogmaals (letterlijk) in kaart gebracht. Bij de leidsters die nieuw zijn, is de app geïnstalleerd".

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek blijkt dat de houder voldoende aandacht besteed aan borgen van het beleid. De beroepskrachten zijn goed op de hoogte van de te nemen stappen.

Beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht en weten bij wie ze een signaal moeten melden. Ook weten ze hoe te handelen als het vermoeden een leidinggevende of de houder betreft. De beroepskrachten zijn geïnformeerd over de functie van de vertrouwensinspecteur van het onderwijs en weten de meldcode en de sociale kaart te vinden. Aan de binnenkant van kastjes/deuren is een verkorte versie van het stappenplan te vinden.

In het teamoverleg is dit regelmatig onderwerp van gesprek. Ook hebben medewerkers eerder een online scholing gevolgd.

Conclusie

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Het betreft de meldplicht van de medewerker, overlegplicht door de houder en aangifteplicht (MOA).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Vragenlijst oudercommissie
- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder.

Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd maar voldoet niet aan de gestelde voorwaarden.

De houder heeft een herstelaanbod gekregen en heeft de regeling aangepast. De regeling voldoet u aan de voorwaarden en zal aan de oudercommissie van alle locaties van Het Vosje ter advies worden voorgelegd. Daarna worden alle ouders over de aangepaste regeling geïnformeerd.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De klachtenregeling wordt onvoldoende passend onder de aandacht gebracht van ouders.

Naar aanleiding van deze bevinding heeft de houder maatregelen getroffen. De regeling is op de website geplaatst en is daarmee inzichtelijk voor iedereen. Ook worden ouders bij plaatsing geïnformeerd over de regeling. De tekortkoming is hierdoor hersteld.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder handelt overeenkomstig de klachtenregeling.

Gebleken was dat de houder in voorgaande jaren geen klachtenjaarsverslag had gemaakt. De houder heeft een herstelaanbod gekregen door tijdig het jaarverslag over 2024 te maken en deze naar de toezichthouder (GGD) te sturen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt.

De houder is op de hoogte van de voorwaarden:

- Wanneer er schriftelijke klachten zijn gemeld moet er vóór 1 juni van elk kalenderjaar een klachtenjaarverslag vastgesteld zijn.
- Dit klachtenjaarverslag moet vóór 1 juni aan de GGD gezonden zijn.
- Gelijktijdig met het vaststellen van het klachtenjaarverslag wordt deze op passende wijze onder de aandacht van alle ouders van het kindercentrum gebracht.
- Het klachtenjaarverslag moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Na het toesturen van het klachtenjaarverslag 2024 is de tekortkoming als hersteld beoordeeld. De ouders van het KDV zullen spoedig geïnformeerd worden over het klachtenjaarverslag.

De houder zal er zorg voor dragen dat er voor alle locaties van Het Vosje een klachtenjaarverslag wordt gemaakt, indien er in het voorgaande jaar schriftelijke klachten zijn geweest.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als</p>

wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op een stamgroep waar een of meerdere beroepskrachten in opleiding worden ingezet, wordt ten minste een beroepskracht per dag ingezet.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8, 9 en art 9b Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten

minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het

daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Het Vosje Linschotenstraat
Website	: http://www.het-vosje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000019569823
Aantal kindplaatsen	: 90
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Baby- en Peuterdagverblijf 't Vosje Linschotenstraat B.V.
Adres houder	: Linschotenstraat 21
Postcode en plaats	: 2012 VD Haarlem
KvK nummer	: 34283804
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: L. den Ouden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie	: 27-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 10-04-2025
Vaststelling inspectierapport	: 05-05-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-05-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-05-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 05-05-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.